

РАЗДЕЛ СЕДЬМОЙ

НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ, НЕПОСРЕДСТВЕННО ПОДЧИНЕННЫХ ПРЕЗИДЕНТУ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ВЫСШЕЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
7 марта 2007 г. № 3

7/703
(12.04.2007)

О некоторых вопросах присвоения ученых званий в Республике Беларусь

На основании Положения о Высшей аттестационной комиссии Республики Беларусь, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 22 января 2003 г. № 29 «О некоторых вопросах деятельности Высшей аттестационной комиссии Республики Беларусь», а также в соответствии с Положением о присуждении ученых степеней и присвоении ученых званий в Республике Беларусь, утвержденным Указом Президента Республики Беларусь от 17 ноября 2004 г. № 560, Высшая аттестационная комиссия Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Инструкцию о порядке рассмотрения вопросов присвоения, лишения, восстановления ученых званий и правилах оформления аттестационных дел соискателей ученых званий (прилагается).

2. Установить, что в стаж научной и научно-педагогической работы, учитываемый при присвоении ученых званий доцента и профессора, включается время:

научно-педагогической работы в высших учебных заведениях (далее – вузы) на должностях профессорско-преподавательского состава (профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента, преподавателя-стажера);

научной работы в научных организациях или научных подразделениях вузов (далее – научные организации) на должностях научных работников (главного научного сотрудника, ведущего научного сотрудника, старшего научного сотрудника, научного сотрудника, младшего научного сотрудника, стажера-исследователя).

3. В стаж научной и (или) научно-педагогической работы, учитываемый при присвоении ученых званий, также засчитывается время:

работы в вузах на должностях ректора (начальника*), проректоров (заместителей начальника*) по основной деятельности, ученого секретаря, декана и заместителя декана факультета, заведующего (начальника*) кафедрой;

работы в научных организациях на должностях руководителя организации, его заместителей по основной деятельности, ученого секретаря, заведующих (начальников) научно-исследовательских отделов, отделений, лабораторий, а также заведующих (начальников) научно-исследовательских секторов, входящих в состав научных организаций;

работы в Президиуме Национальной академии наук Беларуси на должностях Председателя Президиума, его заместителей по основной деятельности, главного ученого секретаря, руководителя отделения, его заместителя и ученого секретаря;

работы в республиканских органах государственного управления, Палате представителей и Совете Республики Национального собрания Республики Беларусь, в качестве депутатов, осуществляющих свои полномочия на профессиональной основе в Советах всех уровней, при условии, что этому периоду непосредственно предшествовала научно-педагогическая деятельность;

научного руководства аспирантами, консультирования докторантов и лиц, осуществляющих подготовку докторских диссертаций в форме соискательства;

* Для вузов Министерства внутренних дел, Министерства обороны, Министерства по чрезвычайным ситуациям, Комитета государственной безопасности и Государственного комитета пограничных войск.

обучения с отрывом от производства в аспирантуре, докторантуре при условии, что этому периоду непосредственно предшествовала и за ним непосредственно следовала научная и (или) научно-педагогическая деятельность;

повышения квалификации либо переподготовки научного или научно-педагогического работника с отрывом от производства по направлению научной организации или вуза;

работы на условиях штатного совместительства на должностях, указанных в пункте 2, при объеме работы не менее 0,25 ставки;

педагогической работы в вузах и учреждениях повышения квалификации специалистов с высшим образованием на условиях почасовой оплаты труда при условии, что объем педагогической нагрузки составил не менее 240 часов в учебном году (в случае работы в нескольких учреждениях – суммарно по всем учреждениям);

научной или научно-педагогической деятельности в международных организациях и учреждениях по направлению органов государственного управления и организаций.

4. В стаж профессиональной (творческой) деятельности в области физической культуры и спорта, культуры, искусства, архитектуры и литературы для присвоения ученых званий засчитывается время работы, в течение которого соискатель ученого звания осуществлял деятельность, требующую профессиональной квалификации, соответствующей профилю его научной или преподавательской деятельности в одной из указанных областей.

5. Периоды трудовой деятельности, подлежащие включению в стаж научной и (или) научно-педагогической работы, а также профессиональной (творческой) деятельности для присвоения ученого звания, суммируются независимо от перерыва в работе.

6. При одновременном осуществлении в один и тот же календарный период нескольких видов научной и (или) научно-педагогической работы и профессиональной (творческой) деятельности в соответствующий стаж засчитывается только календарный период, в течение которого выполнялась работа.

7. Стаж научной, научно-педагогической работы и профессиональной (творческой) деятельности устанавливается по записям в трудовой книжке, а также по справкам организаций, в которых соискатель ученого звания работал на условиях штатного совместительства либо почасовой оплаты труда. Справка организации должна содержать сведения о времени выполнения научно-педагогической работы ежемесячно в каждом году.

8. Признать утратившими силу:

постановление президиума Государственного высшего аттестационного комитета Республики Беларусь от 23 апреля 1997 г. № 73 «Аб зацвярджэнні Парадка прысваення вучоных званняў прафесара і дацэнта ў Рэспубліцы Беларусь» (Бюллетень нормативно-правовой информации, 1997 г., № 17);

постановление президиума Государственного высшего аттестационного комитета Республики Беларусь от 11 февраля 1998 г. № 20 «Об исчислении стажа научно-педагогической и стажа научной работы для присвоения ученых званий»;

постановление Государственного высшего аттестационного комитета Республики Беларусь от 24 января 2000 г. № 1 «Аб зацвярджэнні дапаўненняў у Парадак прысваення вучоных званняў прафесара і дацэнта ў Рэспубліцы Беларусь» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2000 г., № 30, 8/3010).

9. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель

А.А.Афанасьев

УТВЕРЖДЕНО

Постановление Высшей
аттестационной комиссии
Республики Беларусь
07.03.2007 № 3

ИНСТРУКЦИЯ

о порядке рассмотрения вопросов присвоения, лишения, восстановления ученых званий и правилах оформления аттестационных дел соискателей ученых званий

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящая Инструкция о порядке рассмотрения вопросов присвоения, лишения, восстановления ученых званий и правилах оформления аттестационных дел соискателей ученых званий (далее – Инструкция) устанавливает:

порядок представления к ученому званию доцента и профессора научными организациями, а также высшими учебными заведениями и учреждениями, обеспечивающими повышение квалификации и переподготовку работников с высшим образованием (далее – вуз);

правила оформления аттестационных дел соискателей ученых званий доцента и профессора, а также требования к документам, представляемым научными организациями и вузами (далее – организация) в Высшую аттестационную комиссию Республики Беларусь (далее – ВАК);

порядок рассмотрения аттестационных дел соискателей ученых званий доцента и профессора в ВАК;

порядок рассмотрения вопросов, связанных с лишением (восстановлением) ученых званий.

В своей деятельности по вопросам присвоения ученых званий организации руководствуются Положением о присуждении ученых степеней и присвоении ученых званий в Республике Беларусь, утвержденным Указом Президента Республики Беларусь от 17 ноября 2004 г. № 560 (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2004 г., № 180, 1/6013), Положением об экспертном совете Высшей аттестационной комиссии Республики Беларусь, утвержденным постановлением Высшей аттестационной комиссии Республики Беларусь от 30 марта 2005 г. № 40 (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2005 г., № 71, 7/511), а также настоящей Инструкцией.

2. Ученые звания доцента и профессора присваиваются Президиумом ВАК по специальности в соответствии с перечнем специальностей, по которым присваиваются ученые звания в Республике Беларусь, на основании ходатайства ученых советов организаций, в структурных подразделениях которых (кафедра, лаборатория, отдел, сектор и др.) по профилю специальности соискателя ведется учебный процесс и (или) выполняются фундаментальные и прикладные научные исследования в соответствии с основными направлениями ее деятельности, а также в рамках государственных программ. Специальность, по которой соискателям присваиваются ученые звания профессора и доцента, должна соответствовать той же отрасли науки, по которой они имеют необходимую ученую степень, а также направлению проводимой ими научной и (или) научно-педагогической деятельности.

3. Процедура присвоения ученого звания включает:

проведение аттестации соискателя ученого звания в структурном подразделении организации, соответствующем направлению его научной и (или) научно-педагогической деятельности;

принятие решения ученым советом этой организации о возбуждении ходатайства о присвоении соискателю ученого звания;

рассмотрение аттестационного дела соискателя ученого звания в структурном подразделении ВАК;

принятие Президиумом ВАК решения по вопросу присвоения соискателю ученого звания.

ГЛАВА 2 ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ К УЧЕНОМУ ЗВАНИЮ

4. Ходатайство о присвоении ученого звания доцента или профессора соискателю, основным местом работы которого является вуз, возбуждается ученым советом этого вуза. Если основным местом работы соискателя является научная организация, ходатайство возбуждается ученым советом научной организации либо вуза при работе на условиях штатного совместительства. Соискатели ученых званий на момент рассмотрения ученым советом организации вопроса о присвоении ученого звания должны непрерывно работать не менее одного года в этой организации на должностях, предусмотренных частью первой пункта 58 Положения о присуждении ученых степеней и присвоении ученых званий в Республике Беларусь.

5. Возбуждение ходатайства о присвоении ученого звания производится по заявлению соискателя ученого звания с приложением следующих документов (в двух экземплярах):

5.1. личного листка по учету кадров, заверенного организацией;

5.2. списка опубликованных работ по форме согласно приложению 1. Список включает перечень опубликованных работ за весь период научной и (или) научно-педагогической деятельности, за исключением газетных статей, научно-популярных и публицистических работ;

5.3. списка творческих работ по форме согласно приложению 2 (для специалистов литературы, искусства, архитектуры);

5.4. списка подготовленных кандидатов наук и дипломников (при их наличии) по формам согласно приложениям 3 и 4 соответственно;

5.5. списка подготовленных учеников, достигших значительных творческих (спортивных) успехов (для специалистов литературы, искусства, архитектуры, физической культуры и спорта) по форме согласно приложению 5;

(5.6) копии документов о высшем образовании, ученых степенях и ученом звании (при изменении фамилии – копия документа, подтверждающего это изменение, заверенная организацией);

(5.7) копии трудовой книжки, заверенной организацией, или справки, подтверждающей стаж научной и (или) научно-педагогической работы, а для специалистов в области литературы, искусства, архитектуры, физической культуры и спорта – справки, подтверждающей стаж профессиональной деятельности;

5.8. рекомендации республиканского органа государственного управления (далее – государственный орган), Национальной академии наук Беларуси по подчиненности – для руководителей государственных организаций, представляемых к ученому званию, а для руководителей организаций негосударственной формы собственности – рекомендации Министерства образования Республики Беларусь;

(5.9) ксерокопии страниц паспорта гражданина, содержащих его анкетные данные.

(6) В десятидневный срок со дня поступления заявления руководитель организации издает распоряжение о рассмотрении кандидатуры соискателя ученого звания на заседании структурного подразделения (кафедры, лаборатории, отдела, сектора и др.), в котором он работает, и о составе участников заседания.

Состав участников заседания структурного подразделения должен включать не менее трех специалистов с учеными степенями и (или) учеными званиями по профилю специальности соискателя. При наличии в составе структурного подразделения, в котором работает соискатель, менее трех указанных специалистов либо их отсутствии рассмотрение его кандидатуры проводится на расширенном заседании с приглашением специалистов из других структурных подразделений этой или другой организации, имеющих ученые степени и (или) ученые звания по профилю специальности соискателя.

7. Соискатели ученого звания, работающие в вузах, до прохождения рассмотрения их кандидатуры на заседании структурного подразделения обязаны провести открытые лекции (занятия), по результатам проведения которых структурное подразделение должно принять соответствующее заключение, отражающее профессиональный уровень проведения открытой лекции (занятия).

(8) Заседание структурного подразделения вправе принимать решение по кандидатуре соискателя ученого звания, если в его работе принимает участие не менее 2/3 утвержденного руководителем организации списочного состава.

На заседании структурного подразделения соискатель ученого звания информирует о своей научной и (или) научно-педагогической, профессиональной, творческой деятельности, включая участие в учебной, методической, научной работе, подготовке научных работников высшей квалификации и (или) творческих работников, издании учебно-методических, научных, творческих работ.

Представленные соискателем ученого звания учебно-методические, научные и творческие работы должны соответствовать специальности, по которой он аттестуется.

9. По результатам обсуждения кандидатуры соискателя ученого звания на соответствие установленным требованиям участники заседания структурного подразделения открытым голосованием простым большинством голосов принимают решение по вопросу о представлении его к ученому званию и утверждают заключение по рассматриваемому вопросу.

В заключении должны быть отражены:

основания, по которым соискатель претендует на присвоение ему ученого звания, и выполнение им соответствующих требований;

характеристика научной, научно-педагогической, иной творческой деятельности соискателя ученого звания;

работа по подготовке соискателем ученого звания научных работников высшей квалификации и творческих работников;

сведения о научных, учебно-методических, творческих работах соискателя ученого звания;

результаты обсуждения кандидатуры соискателя ученого звания на заседании структурного подразделения, принятое решение и итоги голосования.

Заключение, подписанное председательствующим на заседании и секретарем, вместе с другими документами в 5-дневный срок направляется в ученый совет организации.

10. Ученый совет организации в двухмесячный срок после поступления документов обязан рассмотреть их и принять решение по вопросу ходатайства о присвоении ученого звания.

11. Ученый секретарь ученого совета организации осуществляет проверку соответствия установленным требованиям процедуры рассмотрения кандидатуры соискателя на заседании структурного подразделения, а также оформления его документов и представляет их председателю ученого совета, который принимает решение о включении вопроса о присвоении соискателю ученого звания в повестку дня заседания ученого совета.

12. Не позднее чем за семь дней до проведения заседания ученого совета в организации размещается объявление о рассмотрении на этом заседании вопроса о присвоении соискателю ученого звания. Члены ученого совета в течение этого периода должны быть ознакомлены с заключением структурного подразделения. !!!

13. Заседание ученого совета вправе принимать решение по вопросу присвоения соискателю ученого звания, если в нем участвует не менее 2/3 от списочного состава членов ученого совета. На заседании могут присутствовать соискатель ученого звания, работники структурного подразделения, в котором он работает, другие лица, не входящие в состав ученого совета.

Председательствующий обеспечивает информирование членов ученого совета о соискателе ученого звания, содержащий поступивших документов и их соответствии установленным требованиям, а также о результатах рассмотрения кандидатуры соискателя на заседании структурного подразделения. Ход рассмотрения кандидатуры соискателя ученого звания на заседании ученого совета, обсуждения его научной, научно-педагогической, профессиональной (творческой) деятельности отражается в протоколе заседания ученого совета. (Аналог комиссии)

14. По итогам обсуждения кандидатуры соискателя ученый совет организации тайным голосованием принимает решение по вопросу о ходатайстве перед ВАК о присвоении ему ученого звания.

Для проведения тайного голосования из членов ученого совета открытым голосованием избирается счетная комиссия.

В случае представления к ученому званию члена ученого совета на период рассмотрения данного вопроса он не учитывается в списочном составе совета и не участвует в голосовании.

Если на заседании ученого совета рассматривается несколько кандидатур на присвоение ученого звания, тайное голосование проводится отдельно по каждой кандидатуре.

15. Счетная комиссия раздает членам совета под роспись бюллетени, подготовленные согласно приложению 6. Нерозданные бюллетени с соответствующей пометкой, сделанной до начала тайного голосования, остаются в счетной комиссии. !!!

После проведения тайного голосования счетная комиссия определяет результаты голосования и оформляет протокол заседания счетной комиссии по каждой кандидатуре согласно приложению 7. Бюллетени, по которым нет возможности выявить результаты голосования, считаются недействительными.

Протоколы заседаний счетной комиссии утверждаются открытым голосованием простым большинством голосов и прилагаются вместе со списком присутствующих с отметкой о выдаче бюллетеня к протоколу заседания ученого совета. Бюллетени для тайного голосования вкладываются в конверт, печатаются и хранятся в ученом совете в течение одного года.

16. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих членов ученого совета, но не менее половины его списочного состава. Решение ученого совета действительно в течение 6 месяцев со дня его принятия.

При отрицательном решении по вопросу о присвоении соискателю ученого звания ученый совет вправе проводить повторное рассмотрение этого вопроса не ранее, чем через один год.

Если при рассмотрении ученым советом вопроса о присвоении ученого звания допущены нарушения установленной процедуры, ВАК вправе отменить принятое советом решение и возвратить аттестационное дело соискателя в ученый совет для повторного рассмотрения.

17. Ученый секретарь ученого совета организации в месячный срок после принятия решения формирует аттестационное дело соискателя ученого звания и направляет его в ВАК. Второй экземпляр аттестационного дела хранится в организации в установленном порядке. !!!

18. В аттестационное дело соискателя последовательно включаются следующие документы:

18.1. ходатайство организации за подписью председателя ученого совета (при его отсутствии – заместителя председателя) с указанием оснований для присвоения соискателю ученого звания;

18.2. представление к ученому званию по форме согласно приложению 8;

18.3. документы, перечисленные в подпунктах 5.1–5.8 пункта 5 настоящей Инструкции;

18.4. опись документов аттестационного дела соискателя ученого звания по форме согласно приложению 9.

Документы представляются в ВАК в скоросшивателе. Документы согласно подпункту 5.9 пункта 5 настоящей Инструкции, а также анкета научно-педагогического работника по форме согласно приложению 10 и две почтовые открытки с марками и адресами домашним и организации вкладываются в конверт, который прикрепляется к внутренней стороне обложки скоросшивателя. !!!

Титульный лист аттестационного дела соискателя оформляется по форме согласно приложению 11.

Представление к ученому званию по форме согласно приложению 8, а также анкета научно-педагогического работника представляется на бумажном и электронном носителях. !!!

В аттестационное дело, хранящееся в организации, дополнительно вкладывается также заключение структурного подразделения и другие документы, поступившие в ученый совет организации в период рассмотрения вопроса о присвоении ученого звания.

19. Для соискателей ученых званий, не имеющих соответствующей ученой степени, дополнительно к аттестационному делу представляются основные научные и учебно-методические, а также творческие работы (учебники, учебные пособия, монографии, творческие альбомы и другие материалы).

ГЛАВА 3 ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ АТТЕСТАЦИОННЫХ ДЕЛ В ВАК

20. Аттестационные дела соискателей ученых званий, поступившие в ВАК, рассматриваются в соответствующем структурном подразделении ВАК, в котором проводится проверка оформления аттестационных документов и выполнения соискателем ученого звания установленных требований. На основании проведенной проверки составляется справка контроля, которая приобщается к документам аттестационного дела.

21. Если структурным подразделением ВАК установлено нарушение правил оформления аттестационного дела, оно возвращается в организацию для доработки. При этом срок рассмотрения аттестационного дела в ВАК исчисляется с момента его поступления из организации после доработки.

22. Вопрос о присвоении соискателю ученого звания может быть снят с рассмотрения по его заявлению либо на основании мотивированного решения ученого совета организации. В этом случае документы в составе аттестационного дела соискателя возвращаются в организацию, за исключением ходатайства организации и анкеты научно-педагогического работника.

23. Для предварительного рассмотрения вопросов о присвоении ученого звания создается комиссия ВАК по рассмотрению аттестационных дел соискателей ученых званий. В состав комиссии входят: заместители Председателя ВАК, главный ученый секретарь ВАК, руководитель соответствующего структурного подразделения ВАК.

Комиссия рассматривает аттестационные дела соискателей ученого звания профессора, а также соискателей ученого звания доцента в случаях, когда:

- соискатели не имеют ученой степени;
- соискатели имеют необходимую ученую степень по отрасли науки, являющейся смежной по отношению к специальности, по которой им присваивается ученое звание;
- требуется экспертиза значимости учебно-методических и (или) научных (творческих) трудов соискателей и их соответствия специальности, по которой присваивается ученое звание.

Результаты работы комиссии оформляются протоколами, содержащими соответствующие рекомендации для Президиума ВАК. Выписки из протокола приобщаются к аттестационным делам соискателей.

24. Комиссия ВАК по рассмотрению аттестационных дел соискателей ученых званий вправе направить аттестационное дело соискателя ученого звания на экспертизу в профильный экспертный совет ВАК или специалисту по профилю специальности соискателя либо в профильные организации. Заключение экспертного совета, специалиста либо организации по профилю специальности соискателя по вопросу о присвоении соискателю ученого звания приобщается к аттестационному делу.

25. В случае невыполнения предусмотренных Положением о присуждении ученых степеней и присвоении ученых званий в Республике Беларусь требований, предъявляемых к соискателям ученого звания, а также при обнаружении недостоверной информации, содержащейся в документах аттестационного дела соискателя ученого звания, ВАК возвращает аттестационное дело в ученый совет организации. В этом случае повторная аттестация соискателя ученого звания может проводиться в организации не ранее чем через 6 месяцев со дня представления документов в ВАК.

26. Результаты проведенной в ВАК экспертизы аттестационного дела соискателя ученого звания обобщаются структурным подразделением ВАК, которое оформляет справку по установленной форме для представления на рассмотрение Президиума ВАК.

При необходимости членам Президиума ВАК предоставляются научные, учебно-методические или творческие работы соискателя ученого звания.

27. После принятия Президиумом ВАК решения по вопросу о присвоении соискателю ученого звания структурное подразделение ВАК в пятидневный срок информирует соискателя и организацию, представившую его к присвоению ученого звания, о принятом решении. В случае принятия Президиумом ВАК отрицательного решения в организацию направляется копия постановления Президиума ВАК.

ГЛАВА 4 ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ВОПРОСОВ ЛИШЕНИЯ (ВОССТАНОВЛЕНИЯ) УЧЕНЫХ ЗВАНИЙ

28. Вопросы о лишении (восстановлении) ученого звания рассматриваются по заявлениям граждан или организаций при наличии оснований, установленных главой 14 Положения о присуждении ученых степеней и присвоении ученых званий в Республике Беларусь.

Заявление, в котором содержится обоснование лишения (восстановления) ученого звания, направляется в организацию, ученый совет которой ходатайствовал о присвоении (лишении) ученого звания. В случае прекращения деятельности этого ученого совета заявление подается в ВАК и вопрос о лишении (восстановлении) ученого звания рассматривается по поручению ВАК ученым советом другой организации соответствующего профиля.

29. Для изучения вопроса о лишении (восстановлении) ученого звания создается комиссия из числа членов ученого совета организации, в которую поступило заявление о лишении (восстановлении) ученого звания. Состав комиссии и ее председатель утверждаются руководителем организации.

Комиссия вправе запрашивать у организаций и отдельных лиц информацию, имеющую отношение к рассматриваемому вопросу.

По результатам рассмотрения поступивших материалов по вопросу лишения (восстановления) ученого звания комиссия готовит проект заключения об обоснованности представленного заявления. В случае, если у отдельных членов комиссии есть иное мнение, отличающееся от изложенного в проекте заключения, оно излагается письменно, приобщается к заключению комиссии и доводится до сведения членов ученого совета.

30. Заседание ученого совета при рассмотрении вопросов о лишении (восстановлении) ученого звания проводится в том же порядке, что и при рассмотрении вопросов о присвоении ученых званий. На заседании ученого совета вправе присутствовать лицо, в отношении которого рассматривается вопрос о лишении (восстановлении) ученого звания.

31. На основании результатов тайного голосования ученый совет принимает решение о направлении в ВАК ходатайства о лишении (восстановлении) данного лица ученого звания. Лицу, в отношении которого рассматривался вопрос о лишении ученого звания, по его заявлению может быть выдана копия решения ученого совета организации.

32. В месячный срок после заседания ученого совета организация направляет в ВАК следующие документы:

ходатайство ученого совета о лишении (восстановлении) ученого звания, в котором должны быть отражены обстоятельства, связанные с постановкой вопроса о лишении (восстановлении) ученого звания, и обоснование принятого ученым советом решения;

заключение комиссии, рассматривавшей вопрос о лишении (восстановлении) данного лица ученого звания;

выписка из протокола заседания ученого совета;

заявления граждан и организаций, имеющие отношение к данному вопросу.

33. В случае, если Президиумом ВАК принято решение о лишении лица ученого звания доцента или профессора, соответствующий аттестат признается недействительным.

При принятии Президиумом ВАК решения о восстановлении лица в ученом звании ему выдается аттестат об ученом звании.

34. Информацию о лишении (восстановлении) лица ученого звания ВАК сообщает в средствах массовой информации, а также доводит до сведения заинтересованных лиц и руководителя организации, в которой работает данное лицо.

Приложение 1

к Инструкции о порядке рассмотрения вопросов присвоения, лишения, восстановления ученых званий и правилах оформления аттестационных дел соискателей ученых званий

Форма

СПИСОК

опубликованных работ соискателя

Соискатель _____

(фамилия, имя, отчество соискателя ученого звания)

№ п/п	Название	Вид ***	Библиографические данные ****
1	2	3	4

Соискатель _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)
 Ученый секретарь _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)
 _____ (дата)

* Научные и учебно-методические работы представляются отдельными разделами в хронологической последовательности.

** Приводится на языке оригинала.

*** Учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, пособие, курс лекций, практикум с указанием грифа министерства при его наличии, а также монография, статья.

**** Указать авторов, год издания, а также название журнала, том, номер, номера страниц (для статей); место издания, издательство, количество страниц (для книг).

Приложение 2

к Инструкции о порядке рассмотрения вопросов присвоения, лишения, восстановления ученых званий и правилах оформления аттестационных дел соискателей ученых званий

Форма

СПИСОК творческих работ соискателя ученого звания

Соискатель _____ (фамилия, имя, отчество соискателя ученого звания)

№ п/п	Название	Вид	Год создания	Характеристика работы*
1	2	3	4	5

Соискатель _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)
 Ученый секретарь _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)
 _____ (дата)

* Приводится краткая характеристика работы и указываются документы, подтверждающие ее оценку. Допускается представление копий соответствующих документов дополнительно к таблице на отдельных листах.

Приложение 3

к Инструкции о порядке рассмотрения вопросов присвоения, лишения, восстановления ученых званий и правилах оформления аттестационных дел соискателей ученых званий

Форма

СПИСОК* кандидатов наук, подготовленных соискателем ученого звания

Соискатель _____ (фамилия, имя, отчество соискателя ученого звания)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество кандидата наук	Название диссертации, отрасль науки, шифр и название специальности, год присуждения ученой степени	Фамилия, имя, отчество руководителя
1	2	3	4

Соискатель _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)
 Ученый секретарь _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)
 _____ (дата)

* К списку прилагаются ксерокопии лицевой и оборотной страниц обложек авторефератов кандидатов наук, подготовленных соискателем ученого звания, заверенные ученым секретарем.

** Заполняется при наличии второго руководителя.

Приложение 4

к Инструкции о порядке рассмотрения
вопросов присвоения, лишения,
восстановления ученых званий
и правилах оформления аттестационных
дел соискателей ученых званий

Форма

СПИСОК

дипломных работ, выполненных под руководством
соискателя ученого звания

Соискатель _____

(фамилия, имя, отчество соискателя ученого звания)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество дипломника	Название дипломной работы	Организация, где защищена работа, год защиты
1	2	3	4

Соискатель _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Ученый секретарь _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(дата)

Приложение 5

к Инструкции о порядке рассмотрения
вопросов присвоения, лишения,
восстановления ученых званий
и правилах оформления аттестационных
дел соискателей ученых званий

Форма

СПИСОК

учеников, достигших значительных творческих
(спортивных) достижений, подготовленных
соискателем ученого звания

Соискатель _____

(фамилия, имя, отчество соискателя ученого звания)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Краткая характеристика достижений подготовленного ученика и полученные им звания (с указанием года)
1	2	3

Соискатель _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Ученый секретарь _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(дата)

Приложение 6

к Инструкции о порядке рассмотрения вопросов присвоения, лишения, восстановления ученых званий и правилах оформления аттестационных дел соискателей ученых званий

Форма

БЮЛЛЕТЕНЬ ДЛЯ ГОЛОСОВАНИЯ

К заседанию ученого совета

(название организации)
от «__» _____ г., протокол № ____

Фамилия, имя, отчество соискателя ученого звания	Рассматриваемый вопрос: присвоение (восстановление, лишение) ученого звания	Результаты голосования
		За Против

Приложение 7

к Инструкции о порядке рассмотрения вопросов присвоения, лишения, восстановления ученых званий и правилах оформления аттестационных дел соискателей ученых званий

Форма

ПРОТОКОЛ № ____

заседания счетной комиссии, избранной ученым советом

(название организации)
для проведения тайного голосования
(к заседанию ученого совета от «__» _____ г., протокол № ____)

Состав комиссии:

(фамилии, инициалы членов комиссии)

Комиссия избрана для подсчета голосов при тайном голосовании по вопросу присвоения (лишения, восстановления)* ученого звания доцента (профессора)*

(фамилия, имя, отчество

соискателя ученого звания)

Комиссия избрала председателем

(фамилия, инициалы)

Списочный состав ученого совета для голосования по данному вопросу составляет _____ человек.

Присутствовало на заседании _____ членов ученого совета.

Роздано бюллетеней _____ Осталось нерозданных бюллетеней _____

Оказалось в урне бюллетеней _____

Результаты голосования:

за _____ против _____ недействительных бюллетеней _____

Председатель счетной комиссии _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Члены счетной комиссии: _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Состав комиссии:

* Печатается необходимое.

Приложение 8

к Инструкции о порядке рассмотрения
вопросов присвоения, лишения,
восстановления ученых званий
и правилах оформления аттестационных
дел соискателей ученых званий

Форма

(номер пункта Положения о присуждении
ученых степеней и присвоении ученых званий
в Республике Беларусь, по которому
представляется соискатель)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ*

к ученому званию

Соискатель _____
(фамилия соискателя в именительном падеже) (имя, отчество соискателя в именительном падеже)

Организация, ходатайствующая о присвоении
ученого звания:

_____ (полное название организации в именительном падеже) _____ (краткое название организации)
_____ (город) _____ (область) _____ (министерство, ведомство)

Дата рождения _____
(XX.XX.XXXX)

Ученая степень кандидата _____ наук защищена _____
(отрасль науки) (дата защиты)

по специальности _____
(шифр и название специальности)

Ученая степень доктора _____ наук присуждена _____
(отрасль науки) (дата решения ВАК)

по специальности _____
(шифр и название специальности)

Ученое звание _____ присвоено _____
(доцента/старшего научного сотрудника) (дата решения ВАК)

по специальности _____
(шифр и название специальности)

Занимаемая должность _____
(полное название должности, в которой работает соискатель,
без указания названия кафедры) (дата, месяц, год)

Кафедра _____
(полное название кафедры, на которой работает соискатель)

Стаж научно-педагогической работы составляет _____ лет.

Стаж научной работы составляет _____ лет.

Стаж профессиональной (творческой) работы составляет** _____ лет.

Стаж работы в представляющей организации составляет _____ лет.

Лекционные курсы

1) _____
(название лекционного курса)

2) _____

3) _____

При организации _____ аспирантура по профилю,
(имеется/отсутствует)

соответствующему специальности, по которой присваивается ученое звание.

Подготовил _____ кандидатов наук, в том числе _____ единолично.

Руководил дипломными работами _____ выпускников вузов.

Подготовлено учеников, которые достигли значительных успехов, – всего _____
в том числе:

удостоенных почетных званий _____

ставших лауреатами (дипломантами, призерами, чемпионами) _____

Наличие почетных званий, государственных премий:

1) _____
(какие почетные звания, государственные премии имеет, когда получены)

2) _____

3) _____

Личные творческие (спортивные) достижения соискателя:

- 1) _____
 (звание, название учреждения, страна, год)
- 2) _____
- 3) _____

Имеет _____ опубликованных работ, в том числе:
 _____ учебно-методических,
 _____ научных,
 _____ творческих работ ***,
 _____ авторских свидетельств и патентов.

Основные публикации:

- 1) _____
 (авторы, год издания, название журнала, том, номер, номера страниц (для статей);
 место издания, издательство, количество страниц (для книг))
- 2) _____
- 3) _____

Является автором _____ патентов, _____ авторских свидетельств.

За последние 3 года опубликовал _____ научных и учебно-методических работ, в том числе:

_____ учебно-методических,
 _____ научных,
 _____ творческих работ ***,
 _____ авторских свидетельств и патентов,

включая _____ монографий (_____ единолично).

Списочный состав ученого совета включает _____ членов.

Участвовало в голосовании по вопросу присвоения соискателю ученого звания _____ членов совета.

Результаты голосования: _____
 за _____ против _____ недействительно _____
 (количество) (количество) (количество)

Протокол № _____
 (номер протокола)

Председатель ученого совета _____
 (подпись) (инициалы, фамилия)
 М.П.

Ученый секретарь _____
 (подпись) (инициалы, фамилия)

_____ (дата)

* Представляется в ВАК на электронном и бумажном носителях. (Для заполнения документа используется файл шаблона MS Excel, представленный на сайте ВАК по адресу: <http://www.vak.org.by/docs/zvdocs.xls>. Изменение структуры шаблона, использование в качестве шаблона документа других файлов не допускаются.)

** Для специалистов в области литературы, искусства и архитектуры, а также физической культуры и спорта.

*** Для специалистов в области литературы, искусства и архитектуры.

Приложение 9

к Инструкции о порядке рассмотрения вопросов присвоения, лишения, восстановления ученых званий и правилах оформления аттестационных дел соискателей ученых званий

Форма

ОПИСЬ

Протокол № _____ документов аттестационного дела

(фамилия, имя, отчество соискателя)

Председатель ученого совета _____

№ п/п	Название документа	Количество листов	Номера листов с _____ по _____
1	2	3	4

Ученый секретарь _____
 (подпись) (инициалы, фамилия)

_____ (дата)

Приложение 10

к Инструкции о порядке рассмотрения
вопросов присвоения, лишения,
восстановления ученых званий
и правилах оформления аттестационных
дел соискателей ученых званий

Форма

АНКЕТА*

научно-педагогического работника Республики Беларусь для включения
в банк данных Высшей аттестационной комиссии Республики Беларусь

I. Идентификация научно-педагогического работника

1. Фамилия, имя, отчество:

на русском языке

в именительном падеже

(фамилия)

(имя, отчество)

на русском языке

в дательном падеже

(фамилия)

(имя, отчество)

на белорусском языке

в дательном падеже

(прозвища)

(імя, імя па бацьку)

2. Пол

(мужской, женский)

3. Дата рождения

(день, месяц, год)

4. Место рождения

(страна, республика, край, область, город, район, деревня)

5. Гражданство (страна)

(страна)

6. Место работы на момент заполнения анкеты:

организация полностью

(полное название организации)

(аббревиатура)

(сокращенное название организации)

(ведомственная принадлежность)

(министерство, ведомство)

Адрес

(улица, дом, корпус, квартира, почтовый индекс, область, город)

Должность

(кратко)

рабочий телефон

7. Домашний адрес

(улица, дом, корпус, квартира, почтовый индекс, область, город)

домашний телефон

мобильный телефон

II. Образование

8. Образование:

1)

(полное название высшего учебного заведения, специальность, год поступления, год окончания, номер диплома)

2)

3)

III. Ученые степени

9. Сведения об ученой степени кандидата наук:

(отрасль науки)

а) диплом

(серия, номер)

б) дата защиты диссертации

(день, месяц, год)

в) шифр специальности и название специальности

(на момент защиты)

г) название диссертации

(полное название)

10. Сведения об ученой степени доктора наук:

(отрасль науки)

а) диплом

(серия, номер)

б) дата присуждения

(дата решения ВАК)

в) шифр специальности и название специальности

(на момент защиты)

г) название диссертации

(полное название)

IV. Ученые звания

11. Соискатель имеет ученое звание _____

(профессор, доцент, старший научный сотрудник)

а) по кафедре (специальности) _____

(название кафедры или специальности, по которой присвоено звание)

б) аттестат _____

(номер)

в) дата присвоения _____

(дата решения ВАК)

г) организация, представлявшая на ученое звание: _____

(полное название организации)

(сокращенное название организации)

(полный адрес организации: улица, номер здания, почтовый индекс, страна, город)

12. Соискатель представляется на ученое звание _____

(профессор, доцент, старший научный сотрудник)

а) по кафедре (специальности) _____

(название кафедры или специальности, по которой присвоено звание)

б) организация, представившая на ученое звание: _____

(полное название организации)

(сокращенное название организации)

(полный адрес организации: улица, номер здания, почтовый индекс, страна, город)

в) аттестат * _____

(номер)

г) дата присвоения ** _____

(дата решения ВАК)

13. Академические звания (республиканские, бывшего СССР, зарубежные) по специальности (подчеркнуть):

1) _____

(звание, название учреждения, страна, год)

2) _____

3) _____

V. Научные результаты

14. Стаж научной работы _____ лет.

15. Количество научных публикаций:

всего _____

в том числе:

монографий _____

статей _____

материалов конференций, тезисов _____ из них всего за рубежом _____

16. Количество патентов _____

авторских свидетельств _____

других материалов, относящихся к объектам интеллектуальной собственности _____

баз данных _____

17. Количество внедренных разработок,

подтвержденных _____ актами об использовании,

справками об использовании.

VI. Учебно-педагогические результаты

18. Педагогический стаж работы _____ лет.

19. Количество учебно-методических публикаций:

всего _____

в том числе:

учебников _____

учебных пособий _____

других методических разработок _____ из них за рубежом _____

VII. Дополнительные данные

20. Почетные звания, награды, государственные и другие премии:

1) _____

(звание, название учреждения, страна, год)

2) _____

3) _____

21. Возможность выступления в качестве эксперта в разных областях научных исследований и производственных технологий (не более трех научных направлений; общий объем информации по указанному пункту не более 200 знаков):

а) _____

б) _____

в) _____

22. Я, _____

(фамилия, имя, отчество соискателя)

подтверждаю точность приведенных выше сведений и даю согласие Высшей аттестационной комиссии Республики Беларусь на включение их в банк данных «Ученые Республики Беларусь» и использование для развития научных и информационных контактов.

(дата)

(подпись)

Подпись удостоверяю.

(инициалы, фамилия соискателя)

Начальник отдела кадров _____

(подпись)

М.П.

(инициалы, фамилия)

Представляется в ВАК на электронном и бумажном носителях. (Для заполнения документа используется файл шаблона MS Excel, представленный на сайте ВАК по адресу: <http://www.vak.org.by/docs/zvdocs.xlt>. Изменение структуры шаблона, использование в качестве шаблона документа других файлов не допускаются.)

** Проставляется в ВАК.

Приложение 11

к Инструкции о порядке рассмотрения вопросов присвоения, лишения, восстановления ученых званий и правилах оформления аттестационных дел соискателей ученых званий

Форма

Обложка аттестационного дела

Индекс _____

(проставляется в ВАК)

(название организации, ученый совет которой направляет ходатайство)

(фамилия, имя, отчество соискателя ученого звания)

АТТЕСТАЦИОННОЕ ДЕЛО
на присвоение ученого звания доцента/профессора*
по специальности _____

(название специальности)

Дата поступления дела
в ВАК _____Дата принятия постановления
Президиума ВАК _____

Город, год _____

Печатается необходимое.